

Adatvédelmi Szabályzat

1. BEVEZETÉS

Az **ANGYALFÖLD POLGÁRŐR SZERVEZET** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az **Adatkezelő** adatai:

Cégnév: **ANGYALFÖLD POLGÁRŐR SZERVEZET**

Cégbejegyzés száma: 5420

Statisztikai számjel: 18065310 9133 529 01

Székhely: 1134 Budapest XIII. ker., Hun u 1.

Adószám: 18065310-1-41

Az **Adatkezelő** az **Érintettet** az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. Az **Adatkezelő** a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel egyoldalúan jogosult az „**Adatvédelmi Szabályzat**” módosítására.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen **Szabályzat** célja, hogy rögzítse az **Adatkezelő** által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és politikát.

A **Szabályzat** célja, hogy meghatározza az **Adatkezelő** által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az **Érintettek** személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

3. AZ ALKALMAZOTT FOGALMAK TÖRVÉNYI MEGHATÁROZÁSAI, ÉRTELMEZÉSEI:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat: az Érintettel kapcsolatba hozható minden adat – név, cím, születési dátum, életkor, e-mail cím, telefonszám, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági jellemzők - valamint az adatból levonható, az Érintetthez vonatkozatható következtetések.

Különleges adat: a faji eredetre; a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra; a politikai véleményre vagy pártállásra; a vallásos vagy más meggyőződésre; az

egészségi állapotra; kóros szenvedélyre; a szexuális életre; büntetett előéletre vonatkozó adat.

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy azok összessége, különösen felvétele, rögzítése, tárolása, feldolgozása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése és az adat további felhasználásának megakadályozása.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül az alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, aki vagy amely szerződés alapján az adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

4. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- A GDPR rendelet - az uniós adatvédelmi rendelet, amely 2018. május 25-én hatályba lép
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

5. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő elnökségére és minden tagjára. Az Adatkezelési szabályzat a honlapra 2018. 06. 01-én történő feltöltés időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Ezen **Szabályzat** szerint kell ellátnia a tagok nyilvántartását és a rendezvényeken felvett, a személyes adatok körébe tartozó adatokat is.

A személyes adatok kezelése a tagsági viszony kezdetétől a megszűnését követő 2 év december 31-ig terjedhet, illetve a tagsági viszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

Jelen **Adatkezelési szabályzatot** a tagok, pártoló tagok megtekinthetik az **Adatkezelő** honlapján, valamint az **Adatkezelő** székhelyén.

6. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az **Érintettet** csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az **Érintettel** az adat(ok) felvétele előtt közölni kell a következőket:

- az adatszolgáltatás jellegét (az adatszolgáltatás jogszabály alapján kötelező vagy önkéntes),
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyét,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatok megismerésére jogosultakat,
- az adatkezeléssel kapcsolatos jogait és jogorvoslati lehetőségeit.

7. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint akkor hozhatók nyilvánosságra, ha

- az **Érintett** hozzájárult, vagy
- jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

8. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK:

8.1 Az Adatkezelő nyilvántartja és kezeli a tagok alábbi adatait:

- nevét, anyja nevét;
- születési helyét és idejét;
- telefonszámát, e-mail címét;
- állampolgárságát;
- tagfelvétellel kapcsolatos adatokat;

- állandó lakcímét és tartózkodási helyét;
- egyéb adatot az érintett hozzájárulásával.

8.2 A honlapon, a facebook-on kezelt adatok:

- hang- és képanyagok

Az **Érintett** az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni az Adatkezelői jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért a szervezet elnöksége a felelős.

9. AZ ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK KÖRE:

Az **Adatkezelő** adatkezelési tevékenységéért, a jelen **Adatkezelési szabályzat** karbantartásáért a szervezet elnöke a felelős. Az **Adatkezelőnél** folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el:

Elnök:	az Adatkezelő által felvett és nyilvántartott összes személyi adatok kezelése, a szükséges anyagok törlése;
Alelnök, helyettesek:	az Adatkezelő által felvett és nyilvántartott összes személyi adatok kezelése,
Felügyelő bizottság elnök:	az ellenőrző- és a banki tevékenység során kapcsolatba kerülő adatok kezelése
Tagság:	A többi tag adataiból csak az egyértelmű azonosítás miatt megismert adatok kezelése
Kommunikációs helyettes:	Honlap és a Facebook ezen Szabályzat szerinti kezelése

Az **Adatkezelő** külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

10. AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI LEBONYOLÍTÁSA:

A jelen **Szabályzat** szerinti személyes adatok rögzítésére kizárólag azt követően kerülhet sor, hogy az **Adatkezelő** az **Érintett** részére az adatkezelés alapjául szolgáló **Adatkezelési Szabályzat** megismerését lehetővé tette. Az adatfelvétel valamennyi esetben - papír alapon - közvetlenül az **Érintett** által kitöltött „Jelentkezési Lapon” történik.

10.1 tagok adatfelvétele:

- A jelentkezés során beadott kézzel kitöltött „Jelentkezési lap”-on az **Érintettek** közlik a kért adatokat, valamint azokat, amelyeket a felvételhez fontosnak tartanak. Az adatok – a felvételi eljárás lezárását követően - az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján kerülnek megőrzésre. Kivételt képeznek a törvény által kötelezően előírt személyi adatok. A fel nem vett jelentkezők személyes adatai törlésre kerülnek.

- A személyes adatok közül – táblázatos formában - az alábbiak kerülnek gépi adatrögzítésre: név, cím, e-mail cím, telefonszám. Ennek célja, hogy a szervezet vezetése és tagsága számára a tagságról napra kész információ álljon rendelkezésre.
- Ezekről az éves névsorokról szükség esetén – pl. közgyűlés jelenléti ív – papír alapon is készül másolat.
- A rendezvényeken készült hang- és képfelvételek elkészítéséhez minden tag a „Jelentkezési lap” aláírásával hozzájárul.

10.2 A nem tagok adاتفelvétele:

Az **Adatkezelő** a különböző rendezvényeken, összejöveteleken kapcsolatba kerülhet a tagságán kívül más személyekkel is. A programok népszerűsítése, a szervezeti munka ismertetése céljából hang- képfelvételeket készíthet, de ezeket csak abban az esetben teheti fel a honlapjára, vagy a Facebookra, ha az **Érintettel** előzetes, önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot irat alá.

10.3 A személyes adatok kezelése és rendje:

Az adatrögzítés során megadott személyes adatok kezelése a rögzítés időpontjában kezdődik és annak törléséig, illetve törvényben meghatározott egyéb időpontig tart. Az **Adatkezelő** által kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

nyomtatott irat: a személyes adatok nagy része csak ilyen formában található meg az **Adatkezelőnél**, mivel az összes „Jelentkezési lap”-ot csak papír alapon tárolja;

elektronikus adat: a személyes adatok közül csak azok vannak az Elnökség számítógépére rögzítve, melyek a kapcsolattartáshoz (név, cím, e-mail cím, telefonszám) szükségesek

honlapon (facebook-on) elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép: az **Adatkezelő** által készített anyagok. Amennyiben azok nem az egyesület tagjainak adatait tartalmazzák, a közzétételüket előzetes hozzájárulásnak kell megelőznie

A személyes adatokat tartalmazó iratok tárolása az irodában olyan, hogy a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés lehetősége minimális. Elektronikus adatok tárolása az adatkezeléssel megbízott egyesületi vezetők számítógépein történik. Mindenki csak a saját feladatának elvégzéséhez szükséges adatokat tárolja.

Az adatok számítógépes kezelésére vonatkozó technikai biztonság szabályai:

→ Az adatállományokat úgy kell kezelni, hogy megsemmisülés esetén rekonstruálható legyen.

→ Az adatállományokat folyamatosan ellenőrizni kell.

→ A hozzáférés jelszavakkal történik.

→ A bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.

A számítógépes adatkezeléssel kapcsolatos személyi adatbiztonság szabályai:

- A személyi adatkezelő számítástechnikai eszközeit úgy köteles kezelni, hogy az adathordozókhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.
- A nyilvántartási rendszeréhez más feladatú számítógép nem férhet hozzá.
- A céges honlap biztonságos működését úgy kell megvalósítani, hogy ahhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

A személyi adatok bármely más jellegű (szóbeli, telefonon történő, vagy bármely más módon történő) továbbítása szigorúan tilos. Az **Adatkezelő** minden tagját harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

10.4 Adathelyesbítés és törlés

Az **Érintett** kérheti a nyilvántartott adatainak helyesbítését. A helyesbítést az **Adatkezelő** köteles elvégezni akkor, ha a valóságnak nem megfelelő adatot tartott nyilván.

Az **Érintett** kérheti a személyes adatai törlését akkor, ha az adatvédelmi törvényben meghatározott valamely feltétel fennáll (pl.: az adatok tárolásának határideje lejárt).

A papír alapon rögzített adatok törlését – iratmegsemmisítő használatával - az **Adatkezelő** vezetősége végzi.

Az elektronikus adatokat minden adatkezeléssel foglalkozó tag köteles az általa használt számítógépen a jogviszony megszűnésekor, ill. a törvény által előírt őrzési idő leteltével törölni.

Az **Érintettek** bármikor kérhetnek felvilágosítást az **Adatkezelő** által kezelt adataikról, ez alatt értve a kezelt adatok körét, az adatrögzítés időpontját és módját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, hatályos elveket, szabályokat egyaránt.

11. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK TILTAKOZÁSI JOGA:

Az **Érintett** tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az **Adatkezelő** vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az **Adatkezelő** elnöke - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az **Adatkezelő** köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az **Érintett** a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – az adatkezelési törvény szerint bírósághoz fordulhat.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A módosított **Adatkezelési Szabályzat** az aláírás napján lép hatályba, mely egyben a honlapra történő felkerülés időpontja is. A **Szabályzat** közzététele, a <http://www.angyalfoldpolgarorseg.hu/> honlapon érhető el és írásos hozzáférhetősége az irodában a vezető engedélyével történik.

Kelt: Budapest, 2018. június 01.